

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ
СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ
СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц., зав. кафедрой архивоведения Е.М. Булова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	5
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1	Список источников и литературы.....	10
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	20
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
9.	Методические материалы.....	22
9.1	Планы семинарских занятий.....	22
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у магистров целостного представления о значении документов личного происхождения, о документальных «пластах» названных документов, отложившихся в различных хранилищах.

Задачи курса:

- Анализ специфических черт документов личного происхождения;
- Изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- Знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях библиотеках и др.);
- Изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-7 Владение знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	ПК-7.1 – Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценки документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий
	ПК-7.2 – способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценки документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Публикация документов по истории литературы и искусства», «Документальные публикации в электронной форме», Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль – 18 часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение	Значение документов личного происхождения в документальном наследии страны. Документы личного происхождения как уникальный исторический источник. История персоны и персональная история историографии и источников.
2.	Современные проблемы собирания документов личного происхождения	Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации. Источники комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения. Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища. Этапы и критерии экспертизы ценности документов: критерии ценности фондов личного происхождения и критерии ценности документов личного происхождения. Проблемы реконструкции личных архивов. Учетная и классификационная единицы в государственных, муниципальных архивах и рукописных отделах музеев и библиотек. Особенности научного описания документов личного происхождения и их систематизация по группам: рукописи, переписка, материалы к биографии и т.д. Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения.
3.	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами личного происхождения	Основные комплексы фондов личного происхождения в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) по историческим периодам. Становление и основные направления комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) материалами личных архивов. Фонды личного происхождения по отраслям народного хозяйства в Российской государственном архиве экономики (РГАЭ), а также фонды историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции по истории отраслей. Фонды государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, земледельцев, промышленников в Российской государственном архиве древних актов (РГАДА). Фонды известных деятелей Российской империи Российском государственном историческом архиве в г. Санкт-Петербурге (РГИА). Родовые и семейные фонды, коллекция документов личного происхождения, не составляющих отдельных фондов, в РГВИА. Деятельность РГВА по комплектованию госархивов документами личного происхождения. Фонды представителей флота, мореплавателей, ученых в Российском государственном архиве Военно-Морского Флота (РГАВМФ) разных исторических периодов. Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций.
4.	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-	Российская академия наук: архивы, рукописные отделы, библиотеки, музеи, в том числе мемориальные кабинеты. Архивы Российской академии образования и Российской Академии художеств. Документы и фонды личного происхождения в Архиве внешней политики Российской империи Министерства иностранных дел Российской Федерации. Библиотеки и музеи Министерства культуры Российской Федерации. Документы и

	отраслевых архивов	фонды личного происхождения, коллекции автографов, альбомов, рисунков рукописных отделов Республиканской государственной библиотеки (РГБ), Государственной Публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и др. Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов Государственного исторического музея, Государственного Литературного музея, Государственной Третьяковской галереи, Государственного центрального музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина и др. Сеть притеатральных музеев, особенности комплектования Музея МХАТ им. М. Горького.
--	---------------------------	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- контрольная работа	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика контрольных работ

1. Значение документов личного происхождения в составе документального наследия страны.
2. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
3. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
4. История возникновения и комплектования Государственного
5. Литературного музея в Москве.
6. История создания и комплектования РГАЛИ.
7. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
8. Документы личного происхождения в архиве РАН.
9. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
10. Архивы культуры и документальное наследие.

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Значение, особенности документов личного происхождения.
2. Личные архивы и архивная терминология.
3. Опыт РГАЛИ и др. государственных архивов по работе с документами личного происхождения.
4. Поэтапный характер и источники комплектования документами личного происхождения.
5. Этапы проведения и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
6. Реконструкция личных архивов.
7. Систематизация документов личных, семейных и родовых фондов.
8. Личный архив и тайна личной жизни.
9. Основные комплексы фондов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах.
10. Личные архивы деятелей литературы и искусства в государственных хранилищах.
11. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев и библиотек.
12. Специфика сети притеатральных музеев.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Декрет СНК РСФСР от 31 марта 1919 г. «О хранении и уничтожении архивных дел». Текст: электронный // Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советских Социалистических Республик. URL: https://www.libussr.ru/doc_ussr/ussr_450.htm (Дата обращения 06.08.2023).

Постановление ЦИК и СНК СССР от 30 января 1925 г. «Об основах авторского права». Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=3012#u0ilBTTUZt8DtUs4> (Дата обращения 06.08.2023).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10164072/> (Дата обращения 06.08.2023).

Уголовный кодекс Российской Федерации. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10108000/> (Дата обращения 06.08.2023).

Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4801-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10101361/> (Дата обращения 06.08.2023).

Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10102673/> (Дата обращения 06.08.2023).

Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 № 5341-1. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/102729/> (Дата обращения 06.08.2023).

Федеральный закон от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10101423/> (Дата обращения 06.08.2023).

- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/123168/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12111286/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/12124959/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12136454/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст: электронный //БазаГарант. URL: <http://base.garant.ru/12148555/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148567/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/12151067/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 13 мая 2008 г. № 68-ФЗ «О центрах исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12111286/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. № 327-ФЗ «О меценатской деятельности». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/70781538/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/71846646/>(дата обращения 06.08.2023)
- Указ Президента РФ от 24 августа 1991 г. № 83 «О партийных архивах» Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004954>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ от 24 августа 1991 г. № 82 «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР». Текст: электронный // Президент России. Kremlin.ru. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/142>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ от 6 ноября 1993 г. № 1847 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL:<https://docs.cntd.ru/document/9006256>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ от 24.01.1995 г. № 64 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10107971/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ от 02.04.1997 г. № 275 «О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/1500166/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации» от 17 марта 1994 г. № 552. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/5137047/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Распоряжение Президента Российской Федерации от 22 сентября 1994 г. № 489-рп «Об образовании комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС». Текст: электронный // Президент России. Kremlin.ru. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/7067/print>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10200083/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июня 2001 г. № 627 «Вопросы межведомственной комиссии по защите государственной тайны». Текст: электронный // Президент России. Kremlin.ru. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/17005/print>(Дата обращения 06.08.2023).
- Указ Президента Российской Федерации от октября 2004 г. № 1286 «Вопросы межведомственной комиссии по защите государственной тайны». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/187407/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3088-1 «О временном порядке доступа к архивным документам и их использованию». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/100717/>(Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 06 сентября 1998 № 2973-II ГД «О передаче Великобритании перемещенных на территорию Российской Федерации в результате Второй мировой войны личных документов и документов, удостоверяющих личность военнослужащих

- Британского экспедиционного корпуса». Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации. URL: <https://www.szrf.ru/szrf/doc.php?nb=100&issid=1001998039000&docid=223> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Совета Министров РСФСР от 12 октября 1991 г. № 532 «О Российском центре хранения и изучения документов новейшей истории и Центре хранения современной документации». Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=102012719&page=1&rdk=0#10 (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. № 429 «О Центре хранения документов молодежных организаций». Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102025808&backlink=1&nd=102017001> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства РФ от 15 марта 1999 г. № 283 «О федеральных государственных архивах». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/180237/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства РФ от 5 июня 2001 г. № 437 «О передаче Правительству Королевства Нидерландов архивных документов нидерландского происхождения, перемещенных в результате Второй мировой войны». Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071357&rdk=&backlink=1> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/190393/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1061 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/180237/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Постановление Правительства РФ от 2 марта 2022 г. № 279 «О государственной информационной системе «Платформа «Центр хранения электронных документов» Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/403607384/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Распоряжение Правительства РФ от 23 декабря 2016 г. № 2800-р «Об утверждении перечня научных организаций, осуществляющих постоянное хранение документов АФ РФ, находящихся в государственной собственности». Текст: электронный // Кодификация.РФ. URL: <https://rulaws.ru/government/Rasporyazhenie-Pravitelstva-RF-ot-23.12.2016-N-2800-r/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Закон г. Москвы от 21 ноября 2001г. № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/3633798> (Дата обращения 06.08.2023).
- Закон Московской области от 25 мая 2007г. № 65/2007-03 «Об архивном деле в Московской области». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/3633798> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». Текст: электронный // Правовая база ГАРАНТ. URL: <https://base.garant.ru/165785/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Росархива от 23 октября 2000 г. № 64 «Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах». Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=308738#wa3cOnT3Fp7Bp2QG> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Федеральной архивной службы России от 9 октября 2001 г. № 75 «Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901989329> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Федеральной службы по надзору и сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 14 марта 2008 г. № 117 «О перечне культурных ценностей, подпадающих под действие Закона Российской Федерации» от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей», и документации, оформляемой на право их вывоза с территории Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/12160638/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148567/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Приказ Росархива от 25 июня 2020 г. № 75 «Об утверждении Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии». Текст: электронный // Кодификация.РФ. URL: <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Rosarhiva-ot-25.06.2020-N-75/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Проект Приказа Федерального архивного агентства "Об утверждении Положения о ведении Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации" (подготовлен Росархивом 29.06.2021).

- Текст: электронный // Правовая база ГАРАНТ. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56782683/>(дата обращения 06.08.2023).
- ГОСТ 17914-72 «Обложки дел длительных сроков хранения». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901851999>(Дата обращения 06.08.2023).
- ГОСТ Р 7.0.8-2013. «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108447>(Дата обращения 06.08.2023).
- ГОСТ 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению». Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200142871>(Дата обращения 06.08.2023).
- Правила работы музеев по учету и организации хранения письменных документов Государственного архивного фонда СССР. М., 1990. 47 с.
- Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. М., 2002. 304 с.
- Основные правила работы архивов организаций М., 2003. 152 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007. 187 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. М., 2015. 98 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. М., 2020. 160 с.
- Основные требования к описанию архивной документной информации в информационных поисковых системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа. М., 2018. 60 с.
- Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации. М., 2017. 14 с. Текст электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/proekt-poryadok-ispolzovaniya-arch-dokumentov-14-02-2017.pdf> (Дата обращения 06.08.2023).
- Информационное письмо Росархива от 8 июля 1999 г. № 5/608 –Тр «Об улучшении работы по проведению страховой оценки документов» // Информационный бюллетень Росархива. 1999. № 25. С. 48-50.
- Письмо Федерального архивного агентства от 5 февраля 2014 г. № 4/242-Н «О разработке и применении в работе Единого порядка заполнения полей программных комплексов «Архивный фонд» и «Фондовый каталог». Текст: электронный // Правовая база ГАРАНТ. URL: <https://base.garant.ru/70587650/> (Дата обращения 06.08.2023).
- Методические рекомендации по отбору на государственное хранение и денежной оценке фотодокументов, находящихся в личной собственности граждан. М., 1982. 35 с.
- Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство). М., 1990. 256 с.
- Комплектование государственных архивов документами личного происхождения участников Великой Отечественной войны: Методические рекомендации. М.: Главрхив СССР, ВНИИДАД, 1990. 29 с.
- Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхования: Методические рекомендации. М., 1993. СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД. № 111-93 Др.
- Методические рекомендации по экспертизе и описанию личных фондов специалистов в области науки и техники (космонавтика). М.: РГАНТД, 1997. 90 с.
- Составление архивных описей: Методические рекомендации. М., 2003 г. 144 с.
- Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации. М., 2006. 48 с.
- Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода. Изд. 3-е. М., 2007. 128 с.
- Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими: Методические рекомендации. М., 2009. 48 с.
- Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: Методические рекомендации. М., 2009. 40 с.
- Подготовка архивных путеводителей: Методические рекомендации. М., 2011. 192 с.
- Рекомендации по созданию Интернет - выставок архивных документов. М.: Росархив, 2012. 36 с. Текст электронный // Федеральное архивное агентство. URL: http://archives.gov.ru/documents/rekomend_internet-vystavka.shtml (Дата обращения 06.08.2023).
- Методические рекомендации по комплектованию, экспертизе ценности и научному описанию личных фондов ученых в Архиве РАН. М., Архив РАН, 2013. 115 с.
- Приложения к Методическим рекомендациям по комплектованию, экспертизе ценности и научному описанию личных фондов ученых в Архиве РАН. М., Архив РАН, 2013. 4 с.

«Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов» Методические рекомендации. М.: ВНИИДАД, 2013. 111 с. Текст электронный. // Портал «Архивы России». URL: <https://rusarchives.ru/sites/default/files/files/rekomendation-vniidad-opis-2013.pdf> (Дата обращения 06.08.2023).

Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов. М., 2018. 80 с.

Методические рекомендации по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации / ВНИИДАД. М., 2020. 68 с.

Методические рекомендации к правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2021. 330 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-pravila.shtml> (дата обращения 06.08.2023).

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах. М., 2021. 212 с.

Методические рекомендации по публикации архивных документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2023. 324 с.

Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 г. и качестве составления паспортов. Текст электронный. // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/index.php?q=documents/letter-26-11-2013.shtml> (дата обращения 06.08.2023)

Справка об итогах паспортизации федеральных архивов по состоянию на 01.01.2016 г. Текст электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-passportization-federal-archives-2016.shtml> (дата обращения 06.08.2023).

Справка об итогах паспортизации федеральных архивов по состоянию на 01.01.2019 г. Текст электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-passportization-federal-archives-2019.shtml> (дата обращения 06.08.2023).

Информационно-методическое письмо «Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, научных организаций по состоянию на 01.01.2019 и качестве составления паспортов. Текст электронный. // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/inf-metod-letter-passportization-2019.shtml> (дата обращения 06.08.2023)

Информационное письмо Росархива от 8 июля 1999 г. № 5/608 –Тр«Об улучшении работы по проведению страховой оценки документов»//Информационный бюллетень Росархива. М., 1999. № 25. С. 48-50.

Программа информатизации Федерального архивного агентства. Текст электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/programs/informatization.shtml> (Дата обращения 06.08.2023).

Устав Фонда «Президентский центр Б.Н. Ельцина». Текст электронный // Ельцин Центр. URL: https://yeltsin.ru/uploads/about/ustav_2022.pdf (Дата обращения 06.08.2023).

Неопубликованные

Государственный архив Красноярского края. Фонд 796. Коллекция Г.В. Юдина, сибирского купца и промышленника; Фонд № 805. Г.И. Спасский (из коллекции Г.В. Юдина); Фонд 809. Московская управа Благочиния (из коллекции Юдина).

Коллекция Г.В. Юдина. Электронный ресурс. URL: <https://guides.rusarchives.ru/terms/13/4563/kollekciya-g-v-yudina> (дата обращения 06.08.2023).

Российский государственный архив древних актов. Фонд 1605. Коллекция Г.В. Юдина.

Российский государственный архив литературы и искусства. Фонд 1571. Коллекция документальных материалов по истории литературы и искусства, собранных Г.В. Юдиным (1702-1903).

Литература

100 и 1 документ: нескучные архивные истории. Государственный архив Пермского края. Пермь, 2020. 240 с.

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. 396 с.

Альтман М.М. Массовые исторические источники личного происхождения о Великой Отечественной войне // Поколение победителей в тестах, голосах, зрительных образах: 70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается: Материалы межрегиональной научной конференции с международным участием. 7-8 апреля 2015. Истра-Пушкино. 2016. С. 185-196.

Амиантов Ю.Н. Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. 1995. № 2. С. 110.

- Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. М.: Издательство «ТЕРМИКА». 2016. 688 с.
- Архивоведение (теория и методика): Часть 1. Текст лекций / Е.М. Бурова, И.Е. Ромашин. М.: ООО «Термика. РУ», 2022. 436 с.
- Афанасьева Л.П. Личные архивы участников диссидентского движения 1950-80-х гг. в СССР: собрание, описание, использование // Вестник архивиста. 1994. № 3. С. 20-22.
- Белый К.В. Сохраним архив Московского автомобильного завода им. М.И. Лихачева // Отечественные архивы. 2019. № 5. С. 133-137.
- Бельчиков Н.Ф. Приемы изучения частных фондов // Архивное дело. 1928. Вып. 1 (14). С. 24-38.
- Бурова Е.М. Архивная терминология в области работы с документами личного происхождения // Вестник РГГУ (2017) № 3 (9). С. 29-44.
- Бурова Е.М. Собрание документов личного происхождения периода Великой Отечественной войны // История и архивы. 2020. № 4. С. 97-112
- Волкова Н.Б. «Я считаю, что все это должно быть в РГАЛИ...» Беседа в Российском государственном архиве литературы и искусства // Наше Наследие. 2002. № 61. С. 54-65.
- Волкова Н.Б. Комплектование ЦГАЛИ СССР материалами личных архивов деятелей литературы и искусства // Советские архивы. 1971. № 6. С. 12-19.
- Волкова Н.Б. Работа с документами личного происхождения в новых условиях // Научно-практическая конференция «Личные фонды и коллекции – источник сохранения национальной памяти России». М., 1994. 93 с.
- Встречи с прошлым. Сборник. Вып. 1-12. М.:1972-2017.
- Горяева Т.М. Введение // Документальное наследие по истории культуры в отечественных архивах и за рубежом: Материалы международной научно-практической конференции 29-30 октября 2003 г. М., 2005. С. 3.
- Горяева Т.М. Творческое наследие В.С. Высоцкого в РГАЛИ // Отечественные архивы. 2005. № 6. С. 131-133.
- Горянов М. На благо российской культуры // Де Бирс. Возвращенные реликвии. Пушкиниана русского зарубежья: Буклет Дома-музея Марины Цветаевой. М., 1999. С. 1-4.
- Дмитриев С.С. Личные архивные фонды. Виды и значение их исторических источников // Вопросы архивоведения. 1965. № 3. С. 35-48.
- Елпатьевский А.В. Народный архив. Женская судьба в России. Документы и воспоминания. // Отечественные архивы. 1995. № 3. С. 122-123.
- Елпатьевский А.В., Коленкина Т.Г., Цаплин В.В. Научные основы экспертизы ценности документальных материалов советской эпохи и комплектование ими государственных архивов// Труды научной конференции по вопросам архивного дела в СССР. М.: Главархив СССР, 1965. Т.1. С. 28-71.
- Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы. 2011. № 1. С. 16-23.
- Емельянов А.С. Дневник Ефрейтора Смирнова // Поколение победителей в тестах, голосах, зрительных образах: 70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается: Материалы межрегиональной научной конференции с международным участием. 7-8 апреля 2015. Истра-Пушкино. 2016. С. 374-383.
- Емельянова И. Письмо в редакцию. Какой бог хранит русские архивы? // Новое литературное обозрение. 2005. № 74. С. 59-60.
- Еремченко В.А. Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения // Отечественные архивы. 2001. № 1. С. 47-53.
- Женская судьба в России. Документы и воспоминания. М., 1994 г. 176 с.
- Жукова М.П. Экспертиза и комплектование государственных архивов управленческими документами (теоретико-методический аспект) // Отечественные архивы. 1995. № 6. С. 3-10.
- Завьялова О.В. Сотрудничество архивных служб Хабаровского края и приграничных провинций КНР // Отечественные архивы. 2019. № 6. С. 48-51.
- Закон об архивном деле и архивах. Каким ему быть. Мнение ученых. Инициативный авторский проект. М.: Юридическая литература, 1990. 79 с.
- Зарецкий Ю. Свидетельства о себе «маленьких» людей: новые исследования голландских историков. // Социальная история. Ежегодник. 2008 / Отв. ред. Н. Л. Пушкарева. СПб., 2008. Текст: электронный URL: http://visantrop.rsuh.ru/article.html?id=1167089#_ftn1 (дата обращения 06.08.2023).
- Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения // Отечественные архивы. 2001. № 1. С. 47-53.
- Зелов Н.С. Рассекреченные личные фонды ГАРФ // Отечественные архивы. 1997. № 1. С. 125-126.
- Илизаров Б.С. «...Думали только о нашей любимой историко-архивной науке». Интервью Б.С. Илизарова // Отечественные архивы. 2008. № 1. С. 77-86.
- Илизаров Б.С. 10 лет... Центр документации «Народный архив»: Справочник по фондам. М., 1998. С. 10.
- Илизаров Б.С. Народный архив. Живые голоса эпохи. М., 2014. 382 с.
- Илизаров Б.С., Зубкова Е.Ю., Акимова М.В. Проблемы изучения личных информационных документальных и архивных фондов (Социологические и источниковедческие аспекты) // Научно-информационная деятельность государственных архивов: Сб. научн. тр. методол. Семинара. Вып. 3. М., 1983. С. 121-148.

- Каменский А.Б. Архивное дело в России XVIII в.: историко-культурный аспект: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1991. 74 с.
- Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. Челябинск: Книга, 2009. 543 с.
- Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании. М.: Архив РАН.; Древлехранилище, 2017. 332 с.
- Козлов В.П. Российское архивное дело. М.; РОСС ПЭН. 1999. 335 с.
- Козлов В.П. Фронтовые письма 1941-1945 гг. как молитвы. К 65-летию Победы // Вестник архивиста. 2010. № 2. С. 24-47.
- Комплектование РГА в г. Самаре документами личного происхождения // Отечественные архивы. 2020. № 4. С. 25-30.
- комплектования (2012-2014 гг.) // Отечественные архивы. 2014. № 4. С.
- Кононов Ю.Ф. Современные частные коллекции документов // Вопросы архивоведения. 1962. № 2. С. 35-44.
- Коркина Е.В. Об архиве Марины Цветаевой // Встречи с прошлым: Сборник материалов Государственного архива литературы и искусства СССР. Вып. 4. М., 1982. С. 419-452.
- Красовский Ю.А. Эйзенштейн-Довженко-Пудовкин (Как мы собирали материалы по истории кино) // Встречи с прошлым: Сборник материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 4. М: Советская Россия, 1982. С. 455-467.
- Криницына Е.К. Архивные документы в школьных музеях Нижегородской области: итоги мониторинга // Отечественные архивы. 2018. № 5. С. 31-36.
- Кринко Е.Ф., Тажидинова И.Г. Письма военного времени в Архивном фонде Российской Федерации // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 87-96.
- Лаптева Т.Н. Значение термина «реконструкция архивного фонда» в отечественной историографии // Вестник архивиста. 2018. № 1. С. 155-168.
- Лебедев В.Д. Личные архивные фонды Научной библиотеки МГУ // Отечественные архивы. 2009. № 5. С. 67-74.
- Лисицына Г.Г. Архив Еврейского университета в Санкт-Петербурге: комплектование, состав фондов, использование // Отечественные архивы. 2002. № 3. С. 40-48.
- Мандельштам О.Э. Стих. № 457 // Собр. соч. Т.1. М., 1991. 692 с.
- Митяев К.Г. О принципах и критериях научной экспертизы ценности документальных материалов и их применении // Исторический архив. 1958. № 3. С. 185-194.
- Новикова А.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов фондами личного происхождения // Труды научной конференции по вопросам архивного дела в СССР. М., 1965. Т.1. С. 277-284.
- Онопенко Я.А. Акция «Москва – с заботой об истории» // Отечественные архивы. 2020. № 2. С. 68-70.
- Павлова Т.Ф. Документы федеральных архивов по истории Второй мировой войны: рассекречивание и использование в научных целях // Отечественные архивы. 2005. № 4. С. 3-10.
- Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах. 1991-2007 гг. // Отечественные архивы. 2008. № 2. С. 1-6.
- Першина А.Б. Фронтовой дневник командира партизанского отряда. Война в сознании ее участника // Поколение победителей в тестах, голосах, зрительных образах: 70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается: Материалы межрегиональной научной конференции с международным участием. 7-8 апреля 2015. Истра-Пушкино. 2016. С. 148-149.
- Петрушева Л.И. Зарубежная архивная Россия в Государственном архиве Российской Федерации. 1998-2009 гг. // Вестник архивиста. 2009. № 3. С. 172-183.
- Покровский М.Н. Политическое значение архивов // Архивное дело. 1925. Вып. 2. С. 1-7.
- Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции // Отечественные архивы. 2004. № 2. С. 31-35.
- РЦХИНДИ: Временный регламент использования документов с информацией, относящийся к тайне личной жизни граждан // Отечественные архивы. 1995. № 2. С. 110-112.
- Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: Высшая школа, 1989. 215 с.
- Саркизов-Серазини И.М. Электронный ресурс. URL: https://www.koob.ru/sarkizov_serazini_i_m/ (дата обращения 06.08.2023).
- Ситковецкая М.М. Мейерхольд В.Э. до Октября // Встречи с прошлым: Сборник неопубликованных материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 1. М.: Советская Россия, 1970. С. 299-338.
- Славко А.А. История беспризорного детства в годы Великой Отечественной войны: проблемы использования источников в просветительских целях // Поколение победителей в тестах, голосах, зрительных образах: 70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается: Материалы межрегиональной научной конференции с международным участием. 7-8 апреля 2015. Истра-Пушкино. 2016. С. 247-255.
- Собольев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев // Вестник архивиста. 2007. № 1(97). С. 57.
- Стеганцев М.В. На войне – прежде всего люди // Советские архивы. 1990. № 2. С. 18-19.
- Судьба архива Ф.И. Шаляпина: Сообщение К.Н. Кириленко и Н.А. Коробовой // Встречи с прошлым. Т. 7. М., 1990. С. 254-296.
- Тажидинова И.Г. Дневники Великой отечественной войны 1941-1945 гг.: история повседневности // Вестник архивиста. 2012. № 2. С. 114-127.

- Тарасова Н.А., Мбого И.А., Захаркина В.В. Новые методы изучения творческого наследия Ф.М. Достоевского: на материале цифрового архива писателя // *Неизвестный Достоевский*. 2021. 8(3). С. 193-248.
- Тараторкин Ф.Г. Гуманитарный архив РГГУ: первые результаты комплектования (2012-2014 гг.) // *Отечественные архивы*. 2014. № 4. С.29-32.
- Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования архивов СССР // *Труды ВНИИДАД*. М., 1974. Т. 4. 556 с.
- Терещенко Л.С. Страхование архивных документов // *Отечественные архивы*. 1995. № 4. С. 28-32.
- Терушкин Л.А. Архиву НПЦ «Холокост» в Москве – 15 лет // *Отечественные архивы*. 2007. № 4. С. 138-139.
- Хабибулина Г.А. Страхование копирования уникальных и особо ценных документов федеральных государственных архивов // *Отечественные архивы*. 2019. № 6. С. 40-41.
- Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение: Учеб. пособие по спецкурсу. М., 1990. 136 с.
- Химица Н.И. Государственность России: Историографические и источниковедческие аспекты подготовки словаря-справочника. Вестник РГГУ. 2015. № 1. С. 102-116.
- Химица Н.И. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации: история и современность // *Отечественные архивы*. 2004. № 6. С. 49-56.
- Химица Н.И. Проблемы государственного учета документов АФ РФ. // *Архивоведение и источниковедение отечественной истории, Проблемы взаимодействия на современном этапе*. М., 1996. С. 82-85.
- Цаплин В.В. О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // *Отечественные архивы*. 1997. № 6. С.12-28.
- Шабанова Т.Е. Роль главных хранителей фондов в организации работы по обеспечению сохранности документов // *Отечественные архивы*. 2-13. № 4. С. 3-9.
- Шабанова Т.Е., Хабибулина Г.А. О работе федеральных архивных учреждений по созданию и организации хранения страхового фонда копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации // *Вестник архивиста*. 2011. № 4. С. 3-13.
- Шелленберг Т.Р. Современные архивы. Принципы и методы. М., 1962. 321 с.
- Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) М., Росархив, ВНИИДАД, 2006. 224 с.
- Электронные документы личного происхождения: что тормозит их прием на государственное хранение? // *Вестник ВНИИДАД*. 2020. № 5. С. 100-103.
- Эскин Ю.М. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. Критерии создания // *Делопроизводство*. 2017. № 4. С. 71-72.

Справочные и информационные издания

- Архив Российской академии наук: путеводитель по фондам (Москва) личного происхождения. М., 2008. 632 с.
- Биографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.): Справочное пособие. М., 2010. 787 с.
- Генеалогическая информация в государственных архивах России: Справочное пособие. М., 2004. 280 с.
- Государственность России. Словарь-справочник. Кн. 1-6. М.: Наука. 1996-2009.
- Дневники и воспоминания XVIII-XX вв. Аннотированный указатель по фондам РГАЛИ. Вып. 1. М., РОССПЭН, 2011. 424 с.
- Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации. М., 2007. 661 с.
- Изучение типологии и эволюции исторических форм архивной учетной документации и возможности их представления в электронной среде. Аналитический обзор. М.: Росархив, ВНИИДАД. 2014. 386 с.
- Каталог личных архивных фондов отечественных историков. Вып. 1-3. М., 2001-2020.
- Краткий словарь видов и разновидностей документов: Под. ред. Малитикова А.С. / ВНИИДАД, ЦГАДА. М., 1974. 80 с.
- Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: указатель. Т. 1-3. М., 1962-1980.
- Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации: Справочно-методическое пособие. М., 1995. 96 с.
- Маяковский В.В. Описание документальных материалов. Вып. 1. М., 1964. 287 с.
- Маяковский В.В. Описание документальных материалов. Вып. 2. М., 1965. 303 с.
- Межархивный путеводитель по фондам и коллекциям личного происхождения государственных архивов Свердловской области. Екатеринбург, 2018. 605 с.
- Мичурин И.В. Опись архивного фонда. М., 1952. 142 с.
- Путеводитель по личным фондам Российского государственного архива научно-технической документации: справочник. М., 2021. 324 с.
- Путеводитель по фондам ГА РФ. Т. 5. Личные фонды Государственного архива Российской Федерации (1917-2000). М., 2001. 652 с.
- Путеводитель. Российский государственный архив экономики. Том 3. Фонды личного происхождения. М., 2001. 312 с.

Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель. Вып. 9. Фонды бывшего спецхрана. М., 2010. 695 с.

Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории: путеводитель по фондам и коллекциям личного происхождения. Вып. 2. М., 1996. 405 с.

Словарь видов и разновидностей управленческой документации/ Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. 81 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран. Вып. 1. М., 1982. 445 с.; Вып. 2. М., 1988. 317 с.

Управление документами. Термины и определения: Словарь. М., ВНИИДАД, 2013. 120 с.

Фонды Русского Заграничного исторического архива в Праге: Межархивный путеводитель. М.: РОССПЭН, 1999. 671 с.

Химина Н.И. Ведение БД «Зарубежная архивная Россия» // Документальные наследие по истории русской культуры в отечественных архивах и за рубежом: Материалы международной научно-практической конференции 29-30 октября 2003 г. М., 2005. С. 365

Центр документации «Народный архив»: Справочник по фондам. М., 1998. 349 с.

Центральные архивы Москвы: путеводитель по фондам личного происхождения. М., 1998. 230 с.

Центральный московский архив-музей личных собраний: путеводитель. М., 2008. 368 с

Чернышевский Н.Г. Опись документальных материалов личного фонда. М., 1955. 118 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы] <https://www.rusarchives.ru/>

Архивы Российской академии наук <http://arran.ru/?q=ru/welcome>

Прожито. Проект. <https://prozhito.org/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие о документах личного происхождения в составе документального наследия страны.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие, специфика документов личного происхождения.
2. Правовые основы отбора документов личного происхождения на хранение.
3. Основные терминологические понятия.

Тема 2. Личные архивы в современном обществе.

Вопросы к обсуждению

1. Концепция личного архива в формировании научного знания.
2. Архивы, музеи, библиотеки и личные архивы в системе знаний.
3. Взаимосвязь истории персоны с персональной историей.

Тема 3. Современные проблемы собирания документов личного происхождения.

Вопросы к обсуждению

1. Основные направления собирания документов личного происхождения.
2. Понятие о реконструкции личных архивов.
3. Современная система экспертной оценки фондов и документов личного происхождения.
4. Стоимостная оценка документов личного происхождения.

Тема 4. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие выдающихся деятелей и рядовых граждан.

2. Анализ документальных комплексов личного происхождения в федеральных архивах.

Тема 5. Документы личного происхождения по истории литературы и искусства.

Вопросы к обсуждению

1. Анализ документальных комплексов РГАЛИ.
2. Опыт РГАЛИ по составлению научно-методических основ работы с документами личного происхождения.

Тема 6. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев, библиотек и научно-отраслевых архивах.

Вопросы к обсуждению

1. Анализ собирательской деятельности рукописных отделов музеев и библиотек России.
2. Анализ документальных комплексов научно-отраслевых архивов.
3. Характеристика собирательской деятельности притеатральных музеев, ведомственных музеев и т.д.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы. Составление плана — важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.

Методические рекомендации по составлению обзоров документов персоналий

Обзор как вид архивного обозрения создается с целью информирования пользователей о составе и содержании документов фонда или разных фондов, но по одной персоналии или теме отдельного исторического периода, освещенного в отдельных фондах личного происхождения:

Целесообразность составления обзоров определяется актуальностью и значимостью проблемы, которой он посвящен, степенью ее изученности, а также новизной включаемых в обзор документов.

Составление обзоров рекомендуется проводить в следующих случаях: когда объем фонда велик и в нем имеется много дел, однотипных по своему содержанию, или, наоборот, много дел со сложным, многопредметным содержанием, например: документы по нескольким не связанным между собой вопросам. При таком положении целесообразно создавать обзоры архивных фондов, где содержание многопредметных дел может быть логически расчленено и классифицировано по однородным группам. Также обзоры можно составлять на документы, внесенные в описи без строгой системы или логической связи, или когда документы разпылены по разным описям. Отмеченные недостатки проще устранить с помощью составления обзоров.

Фонды личного происхождения почти всегда поступают на хранение в неупорядоченном состоянии

Опыт подготовки обзоров показывает, что они могут публиковаться как в виде самостоятельных изданий, так и отдельными статьями в периодических и продолжающихся изданиях, что актуально в процессе обучения магистрантов.

Подготовка обзоров связана с рядом сложностей. Прежде всего, это трудоемкий и длительный процесс. Кроме того, при составлении обзора всегда неизбежен субъективный подход со стороны составителя при подборе документов и их освещении. Для создания обзора на должном научно-информационном уровне требуется высокая квалификация составителя.

Комплексы документов, сведения о которых включаются в обзор, могут быть связаны между собой единством происхождения (фондовой принадлежностью) или единством содержания (тематикой). В зависимости от этого различают два вида обзоров: обзоры архивных фондов (объединенных фондов, коллекций) и тематические обзоры документов.

Сравнивая определения этих видов обзоров следует отметить, что в **обзоре фонда** также указываются поисковые данные архивных документов. Обзор архивного фонда - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов архивного фонда с возможным источниковедческим анализом.

Тематический обзор документов - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов одного или нескольких архивных фондов по определенной теме с возможным источниковедческим анализом этих документов.

Составление обзоров можно рекомендовать только к документам, имеющим наиболее актуальное значение.

Критериями выбора документов для обзоров фондов являются: актуальность документов; роль и значение лица в общественно-политической и культурной жизни страны; объем материалов фонда (обзоры составляют к крупным фондам); степень использования документов в научных исследованиях (обзоры составляют к малоизученным документам); наличие однотипных или сложных по содержанию дел; такие дела бывают недостаточно раскрыты в описях и поэтому нужен обзор.

Критериями выбора документов для тематических обзоров являются: актуальность темы; наличие материалов по выбранной теме; учет задач современной экономики, науки, культуры и т.д., особенно по неизученным темам.

Например, в РГИА в свое время были составлены следующие обзоры документов: по истории театра в фондах учреждений цензуры, МИДа и в фондах личного происхождения и др.

А в ГРАВМФ такие обзоры, как: жизнь и деятельность И.Г. Бубнова и др.

Обзором фонда и тематическим обзором присуще много общего (в структуре, методике описания, составе справочного аппарата). **Обзоры имеют две основные части:**

- 1) характеристика документов (собственно обзор), включающая сведения о составе и содержании документов (аннотации), иногда их источниковедческий анализ и поисковые данные;
- 2) справочный аппарат, состоящий из титульного листа, содержания, предисловия, списка сокращений, указателя(ей).

Характеристика документов в обзоре. В характеристиках документов (собственно обзоре) излагаются сведения об их составе и содержании, расположенных по заранее разработанной схеме.

Сведения о составе и содержании документов в характеристике принято называть **аннотацией**. Для ее составления используют следующие приемы подачи информации: аннотация может составляться как на группу однородных по содержанию дел и документов, так и на отдельные дела и документы. В зависимости от этого аннотации называются или групповыми, или индивидуальными. Индивидуальные аннотации могут составляться на одно дело, отдельный документ или часть документа.

В групповых аннотациях информация представляется в более обобщенной форме с указанием разновидностей документов, их номеров, авторов, краткого описания содержания, хронологических рамок и объема документов. Групповые аннотации могут составляться на группу дел и группу документов.

В индивидуальных аннотациях полно и детально раскрывается содержание наиболее важных и значимых документов или конкретных дел, к которым составитель обязан привлечь внимание читателя.

Благодаря сочетанию групповых и индивидуальных аннотаций в обзорах достигается достаточно углубленная и полная информация о содержании всего комплекса документов в целом.

В ряде случаев допускается пересказ, но необходимо помнить, что обзор должен информировать о содержании документов, подробный же пересказ фактов и событий, о которых идет речь, а также включение большого числа статистических данных из текста не входят в задачу обзора. Подобное "описание" может превратить обзор из архивного справочника в специальное историческое исследование, а такие цели перед обзором не ставятся.

При составлении аннотации в обзорах может использоваться цитирование из текста документов, однако злоупотреблять им не следует. Цитирование текста документов допустимо в тех случаях, когда цитата помогает лаконично подчеркнуть сущность содержания документов или же когда она выражает дух эпохи, к которой она относится.

При составлении аннотаций в обзорах обязательно надо иметь всестороннее представление о документах как исторических источниках, провести их источниковедческий анализ.

Источниковедческий анализ документов помогает лучше показать их значение и ценность, дает возможность детально составить более объективное представление о характере и содержании документов, степени их важности, а следовательно, их последующего использования.

Именно в этом состоит информационная особенность обзоров, отличающая их от всех остальных информационно-поисковых справочников. Благодаря включению в аннотации элементов источниковедческого характера подтверждается значение той или иной группы документов, или конкретного документа, или изучения темы, показывается полнота и степень сохранности документов, отмечается характер содержащихся в них фактических данных, их достоверность.

В обзоре следует обратить внимание на отсутствие либо недостаточность источников по тем или иным конкретным проблемам, подчеркнуть полноту сведений некоторых категорий дел, отметить взаимодополняемость отдельных документов.

В обзорах сведения об аннотациях документов сопровождаются точными поисковыми данными, которые должны обеспечить быстрое разыскание обозреваемых материалов.

Состав поисковых данных в обзорах архивных фондов складывается из номеров описей (если их несколько) и единиц хранения. Необходимо обозначение номеров листов, если аннотируются отдельные документы.

Состав поисковых данных в тематических обзорах может быть более широким, поскольку эти обзоры составляются по документам нескольких фондов. В этом случае состав поисковых данных дополняется номерами соответствующих фондов и названиями архивов (если создается межархивный справочник).

В тех случаях, когда при аннотировании групп документов один из этих документов цитируется, поисковые данные должны сначала приводиться по всей группе в целом, а затем отдельно дается ссылка на цитируемый документ.

Поисковые данные указываются рядом с аннотацией и источниковедческим анализом документов и заключаются в круглые скобки.